

# 【국민건강보험공단 직무기술서】

채용분야		요양직(6급가)		
NCS 분류체계				
대분류	중분류	소분류	세분류	NCS 코드
06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	01. 병원행정	06010201
			02. 병원안내	06010202
			03. 보건교육	06010203
			04. 의료시설위생관리	06010204
			05. 지역사회위생관리	06010205
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	02010101
		02. 홍보·광고	01. PR	02010201
		03. 마케팅	02. 고객관리	02010302
	03. 통계조사		02010303	
	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사	02020201
		03. 일반사무	02. 사무행정	02020302
03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산	02030101	
07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발	07010101
		02. 사회복지서비스	02. 일상생활기능지원	07010202
			03. 사회복지면담	07010203

직무 개요

공단  
주요사업

○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 노인장기요양보험에 대한 자격 관리, 보험료 부과·징수, 보험급여 관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업

공단 직무  
구분 및  
규정

국민건강보험공단 직무 구분  
(공단 「직제규정」)

일반직

연구직

별정직

업무지원직

전문지원직

행정직

건강직

약무직

요양직

전산직

기술직

- 요양직 : 장기요양급여 비용 심사, 방문 조사 등 장기요양업무에 종사하는 직원
- 장기요양보험 신청자의 면담 및 등급판정 지원업무, 고령의 노인들에게 신체활동 및 가사 지원 등의 장기요양급여를 사회적 연대 원리에 의해 제공하는 업무 일체를 업무 범위로 함

## NCS기반 능력단위 및 직무수행 내용

능력단위	장기요양	01.요양운영, 02.요양급여, 03.요양심사
	경영기획	01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리
	PR	03.온라인 PR, 05.언론 홍보, 07.사회공헌활동, 15.PR 전략 수립, 16.PR 활동 평가
	고객관리	01.고객관리 계획 수립, 06.고객 필요정보 제공, 07.고객관리 성과 평가, 10.고객 관계 관리, 11.고객데이터 분석
	통계조사	01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 15.2차 자료 분석
	인사	02.직무관리, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 14.퇴직업무지원
	사무행정	01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용
	예산	03.연간 종합예산 수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리
	지역사회 복지개발	04.지역사회 네트워크
	일상생활 기능지원	01.신체활동지원, 02.심리정서지원, 03.가사활동지원, 05.건강지원
	사회복지 면담	04.개인상담, 05.가족상담
직무수행 내용	장기요양	고령이나 노인성 질병으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인들에게 신체활동 또는 가사 지원 등의 장기요양급여를 사회적 연대원리에 의해 제공하는 사회보험 제도를 지원하는 업무
	경영기획	공단의 비전 및 경영 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 수립 및 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
	PR	장기요양 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포로 기관 이미지를 관리 및 지원하는 업무
	고객관리	장기요양 업무에 대한 고객관리로 내국인 및 외국인 고객에 대한 응대, 행정서비스 제공 및 고객만족도를 관리하고 지원하는 업무
	통계조사	장기요양 사업에 관한 통계조사 및 분석을 지원하는 업무
	인사	공단 직무 및 조직관리를 위한 업무지원과 관련된 제반 업무

	사무행정	조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 업무
	예산	장기요양 사업수행을 위한 예산계획 수립 및 지원에 관한 업무
	지역사회 복지개발	장기요양보험 신청자 중 장기요양보험 등급 제외자에 대한 지역사회네트워크 연결을 지원하는 업무
	일상생활 기능지원	장기요양보험 신청자의 일상생활 기능을 조사하여 장기요양 등급판정을 지원하는 업무
	사회복지 면담	장기요양보험 신청자의 욕구를 조사하여 수급자의 원활한 급여 이용 등을 지원하는 업무
NCS기반 직무수행 필요요소		
지식	장기요양	장기요양 제도에 대한 지식, 민법, 소득세법 등 관련 법령 지식, 보건행정, 사회복지, 요양센터, 의약학적 지식(의학 전문 용어(영어)) 등
	경영기획	핵심 성공 요소, 기업 경영자원, 산업 동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등
	PR	장기요양 사업에 대한 이해 및 언론보도 관련 규정에 관한 지식 등
	고객관리	고객 요구 분석 방법, 비정형 데이터 활용 관련 지식, 소비자 심리 관련 지식, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식, 자료 분류 분석법 등
	통계조사	장기요양 사업분석을 위한 통계 개념 및 기초 프로그램 사용 지식 등
	인사	인사조직에 대한 개념 및 조직 운영, 교육, 평가, 복리후생 등에 대한 규정에 관한 지식 등
	사무행정	문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등
	예산	장기요양 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 등
	지역사회 복지개발	지역사회네트워크 조직 및 직무 관련 규정에 관한 지식 등
	일상생활 기능지원	장기요양 인정조사 기준 및 관련 규정에 관한 지식 등
	사회복지 면담	장기요양 인정조사 기준 및 관련 규정에 관한 지식 등
기술	장기요양	장기요양보험 업무이해 능력, 장기요양보험 관련 법 및 규정 등 이해 능력, 보건행정 관리능력, 요양지원 관리능력, 의료정보관리 능력, 민원 대응 능력(외국인 포함), 문서작성기술, 통계분석기술, 컴퓨터 활용 기술 등
	경영기획	경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성 기술 등

	PR	언론 및 온라인 모니터링 기술, 언론 보도자료 작성 및 홍보 기술 등
	고객관리	자료 구축 및 활용 기술, 통계 분석 기술, 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 등
	통계조사	통계분석 설계 기술, 통계표본 추출 기술, 통계분석 기술 등
	인사	인적자원관리 기술, 교육훈련 기술, 복리후생 기술 등
	사무행정	문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등
	예산	사업계획 수립 능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등
	지역사회 복지개발	사회복지 이해 능력, 지역사회 조직 이해 능력 등
	일상생활 기능지원	신체활동지원 판단 능력, 심리정서지원 판단 능력, 가사활동지원 판단 능력, 건강지원 판단 능력 등
	사회복지 면담	장기요양 신청자 상담 능력, 상담 내용 기술 능력 등
태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고 사항	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 직렬별 직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성한 것입니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요 사업 변화 등에 따라 변경될 수 있습니다.	